

区分	審査項目	対象書類	配点
(1) 会社の経営状況	①組織、業務体制	会社概要書（第4号様式）	5
	②業務実績	実績調書（第5号様式）	5
(2) 業務内容	①指導内容	企画提案書（任意様式）	40
	②支援を必要とする児童への合理的配慮	企画提案書（任意様式）	5
	③施設の品質管理	企画提案書（任意様式）	5
	④更衣室などプライバシーへの配慮	企画提案書（任意様式）	5
	⑤見学者への配慮	企画提案書（任意様式）	5
	⑥業務の取り組み計画	企画提案書（任意様式）	30
(3) 危機管理	①事故発生時の対応及び防止策	業務実施体制計画表及び企画提案書 （任意様式）	10
	②防災対策	業務実施体制計画表及び企画提案書 （任意様式）	5
	③個人情報保護	業務実施体制計画表及び企画提案書 （任意様式）	5
	④安全・衛生管理体制	業務実施体制計画表及び企画提案書 （任意様式）	10
(5) 独自提案	独自提案	企画提案書（任意様式）	5
(6) サウンディング参加	サウンディング参加有無	—	5
(7) 見積額	募集要領（様式）	見積書（任意様式）	60
合計			200

※合計得点が同点の場合は、「(2) 業務内容、(3) 危機管理」の順序で、その項目の審査点を比較し決定し

※審査方法は、選定委員が採点した点数の合計の平均点を採点結果とし、交渉権第1位及び第2位を決定するものとします。

※合格基準点は、選定委員が採点した点数の合計の平均点が140点以上の場合とします。