

◆広陵町地域福祉計画策定業務スケジュール

別紙

工程		役割分担		令和5年度														
		貴町	弊社	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
アンケート調査	調査票案の作成	検討	○															
	調査票・封筒等の作成、印刷	検討	○															
	封入、封緘、シール貼付、発送		○															
	調査票の回収・集計・分析		○															
	結果報告書の作成	検討	○															
現状課題把握及び	アンケート結果・各種データの分析による課題の整理	検討	○															
	関係団体等アンケート作成		○															
	関係団体等アンケート配付・回収		○															
	関係団体等アンケート集計・分析		○															
	施策評価シートへの入力		○															
	施策評価シートとりまとめ		○															
計画策定	計画構成案・骨子案の作成	検討	○															
	計画素案の作成		○															
	計画案の作成		○															
	概要版の作成		○															
	パブリックコメント	実施	支援															
会議	会議出席	○	○															
	議事録作成		○															
成果品	計画書印刷		○															
	概要版印刷		○															
打ち合わせ(随時対応)		○	○															
備考		<p><策定委員会・庁内検討委員会の議題></p> <ul style="list-style-type: none"> ■1回目:計画策定方針、策定スケジュール、アンケート調査について ■2回目:町の現状報告(施策評価結果等)、計画骨子案の検討 ■3回目:調査結果報告 ■4回目:計画素案の検討 ■5回目:計画案の承認 																