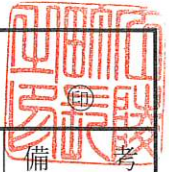


● 質 疑 応 答 書

業務名	令和5年度 広陵町公共施設包括管理業務委託	質疑 年月日	令和5年 9月22日	回答 年月日	令和5年 9月28日	回答者	広陵町長 山村 吉由
番号	書類	項	質 疑	回 答	備 考		
1.			既受託業者の契約額を含めた情報を開示していただくことは可能でしょうか。	令和5年10月3日17時までにホームページにて公開します。			
2.	募集要領		入札保証金、契約保証金は免除の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。			
3.	募集要領 2 業務の概要	P.1	(5)事業費上限額で修繕料30,000,000円/年としますとの記載ありますが、30,000,000円/年の修繕の詳細内容(内訳)についてご教示ください。又、対象施設の直近3年間の修繕実績の内訳をご開示ください。	1のとおりです。			
4.	募集要領 2 業務の概要	P.1	事業費予算について、保守点検業務等およびマネジメント経費の内訳を開示いただけるでしょうか。	仕様書「13 委託料等」のとおりです。			
5.	募集要領 2 業務の概要	P.2	契約締結が業務開始と同日の4月1日となっておりますが、各種準備や関係会社への再委託手続き等を踏まえると、事前の契約締結が必要です。契約については、業務開始の数ヶ月前での締結は可能でしょうか。	契約日は令和6年4月1日とします。 なお、本業務の受託事業者との事前の協議については協定の締結により実施します。			
6.	第4号様式	P.2	「(第4号様式) 会社概要書」(株※印4つめにJVでの応募について言及がありますが、JV組成しての応募は可能ということでしょうか。	お見込みのとおりです。			
7.	募集要領 5 参加資格	P.2	複数の企業で業務を分担し取り組む、JV(共同企業体)での参加も認められると考えてよろしいでしょうか。	6のとおりです。			



8.	募集要領 5 参加資格	P.2	JVにて参加可能な場合は、構成企業も同じ参加資格をすべて満たす必要があるという理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。	
9.	募集要領 5 参加資格	P.2	参加資格に令和5年度の入札参加資格を有するものとありますが、支店・事業所にて入札参加資格を有する場合、代表者名は支店長印等での申請でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
10.	募集要領 5 参加資格	P.2	JV（共同企業体）で参加する場合、参加資格（6）の過去5年間における地方的な施設管理（ビルメンテナンス）を請負った実績は、代表企業のみが有していればJV（共同企業体）として参加資格があるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
11.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3	「ア 参加表明書(第1号様式)」、「イ プロポーザル提案申請書(第2号様式)」、「ウ 誓約書(第3号様式)」について。共同企業体での参加の場合どのように記載すればよいのでしょうか。また、協定書の添付は必要でしょうか。	第1号様式・第2号様式については、共同企業体の代表者名で提出してください。その際、共同企業体であることが判断できる書類（協定書等）も併せてご提出ください。 第3号様式については、各々の企業体で提出してください。	
12.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3	「カ 業務実施体制計画表」で総括責任者及び経歴等について記載してくださいとのことですが、総括責任者の氏名なども記載する認識でしょうか。	お見込みのとおりです。	
13.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3	共同企業体での参加の場合、代表企業が「ア～サ」の全部、構成企業は「ア～オ」の提出でよろしいでしょうか。また、共同企業体の協定書等別途添付書類がありましたらご教示願います。	「ア～サ」は代表企業のみ提出とします。その際、共同企業体であることが判断できる書類（協定書等）も併せてご提出ください。 構成企業は「ウ～オ」の提出としてください。	
14.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3	共同企業体での参加の場合、代表企業が「ア～サ」の全部、構成企業は「ア～オ」の提出でよろしいでしょうか。また、共同企業体の協定書等別途添付書類がありましたらご教示願います。	13のとおりです。	

15.	募集要領 5 参加資格	P.3	JVで参加する場合、各種書類は、商号又は名称の前に「〇〇共同企業体 代表者」と付記し代表者印の押印で提出するものと考えてよろしいでしょうか。もしくは各々が別紙にて提出するものと考えてよろしいでしょうか。	13のとおりです。	
16.	募集要領 5 参加資格	P.3	各種書類への押印は貴町入札参加資格申請書で申請している使用印鑑を押印することでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
17.	募集要領 5 参加資格	P.3	総合的な施設管理（ビルメンテナンス）を請け負った実績とありますが、官公庁の施設（延床10,000㎡以上）において、設備管理及び清掃業務を請け負っている場合、受託実績と見做されますでしょうか。	建築物を維持・管理するために、設備管理及び清掃業務を請け負っている場合は受託実績と見なします。	
18.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3	「カ 業務実施体制計画表」には、総括責任者及び業務責任者の資格や経歴等を記載しますが、業務担当者については体制のみ（資格や経歴等の記載は不要）でよいでしょうか。	「広陵町公共施設等包括管理業務委託公募型プロポーザル募集要領」記載のとおりです。	
19.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3	「カ 業務実施体制計画表」に、業務責任者の資格や経歴等を記載することとなっていますが、再委託先が未定の場合は記載しなくてもよいでしょうか。	委託ではなく、提案事業者において選任してください。	
20.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3	「カ 業務実施体制計画表（ウ）」に、「建物点検」とありますが、仕様書等には建物点検に関する記載がありません。巡回点検との違いはありますか。	建築物点検の誤りです。 巡回点検との違いはありません。	
21.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3	「ウ 保守点検等業務、巡回点検、建物点検及び小規模修繕業務を実施するための体制について、人員及び役割分担等を記載してください。」とありますが、文章内の「建物点検」とは、「建築物点検」の意味で間違いないでしょうか。	20のとおりです。	
22.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3-4	「カ 業務実施体制計画表」「キ 保守点検等業務及び修繕業務の実施方法」「ク 緊急時対応の実施方法」「ケ 業務工程表」について、用紙サイズの	お見込みのとおりです。	

			指定やページ数の制限は無いということでしょうか。		
23.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3-4	コ 企画提案書 (任意様式・30枚) の中に、カ 業務実施体制計画表 (任意様式)、キ 保守点検等業務及び修繕業務の実施方法 (任意様式)、ク 緊急対応の実施方法 (任意様式)、ケ 業務工程表 (任意様式) を含めて作成のうえ、提出してもよろしいでしょうか。	問題ありません。	
24.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3-4	「コ 企画提案書」のページ数が30ページ以内ということですが、「カ 業務実施体制計画表」「キ 保守点検等業務及び修繕業務の実施方法」「ク 緊急時対応の実施方法」「ケ 業務工程表」のページ数は含まないということでしょうか。	お見込みのとおりです。	
25.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3-4	企画提案書のページ枚数は30ページ以内とありますが、表紙・目次及び見積書は別途の理解でよろしいでしょうか。また、A3用紙は1枚換算でしょうか？2枚換算でしょうか？	表紙・目次及び見積書はページに換算しません。また、A3用紙は1ページ換算とします。	
26.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3-4	企画提案書について、30ページ以内と記載されていますが、表紙、目次を添付する場合、30ページに含まれない認識でよろしいでしょうか。	25のとおりです。	
27.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3-4	提案書のページ枚数は30ページ以内となっていますが、表紙や目次も含まれますでしょうか。	25のとおりです。	
28.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3-4	「コ 企画提案書」の表紙および目次は、ページ数に含めなくてよいでしょうか。	25のとおりです。	
29.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3-4	A3用紙は1枚換算でしょうか？2枚換算でしょうか？	25のとおりです。	

30.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.4	図面等の補足資料は企画提案書のページ数に含まれないという認識でよろしいでしょうか？また、提案書目次や各項目の仕切りにつかう鏡もページ数上限に含まれないという認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。	
31.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.4	見積額には社会経済動向（労務単価の上昇等）の経費変動リスクは加えないこととなっていますが、契約時の物価指数や労務単価等からの上昇分は契約額変更の対応が可能ということでしょうか。	社会情勢を踏まえ、受託者との協議により決定します。	
32.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.4	「社会経済的動向の経費変動リスクについては、見積額に加えない」とありますが、物価の急激な変動等があった場合に、協議すると考えてよろしいでしょうか。	31のとおりです。	
33.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.3	「社会経済動向（労務単価の上昇等）の経費変動リスクについては、見積額には加えないでください」と記載されておりますが、提案上限額とは別に計上するとの認識でよろしいでしょうか。 また、その際に計上した労務単価等上昇リスクにかかる経費は協議のうえ交渉が可能と考えてよろしいでしょうか。	31のとおりです。	
34.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.4	原則として本文は11ptと記載されていますが、図表の文字については、その限りではないとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
35.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.4	見積書は任意書式とのことですが、見積明細も含めて任意書式で作成しても構わないとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
36.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P.4	(1)提出書類 サ 見積書について、提出書式は項目ごと（①マネジメント経費②保守点検等業務など）でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	

37.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P4	共同企業体 (JV) で応募する場合、見積書は代表企業名での提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
38.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P4	DXに関する提案は別の見積りとなっていますが、提案上限額の範囲外の別計上での見積りということでしょうか。それとも、提案上限額の範囲内での見積りでしょうか。	提案上限額の範囲外の別計上とします。	
39.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P3	DXに関する提案は、別の見積りとしてください。」と記載がありますが、DXに関する提案については、別項目で見積もりしたうえで、事業費上限額の範囲内に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	38のとおりです。	
40.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P3	提案内容については、本業務の見積もりとは別に作成の上、提出していただきとのことですが、見積金額に上限はないとの認識でよろしいでしょうか。	受託期間内で実施可能な提案としてください。	
41.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P4	標準的な業務のプロセスとして、DX活用が既に組み込まれている場合は、別見積りの作成ではなく、提案額内の経費でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
42.	募集要領 7 企画提案書等の提出	P4	見積書が任意様式となっていますが、事業期間 (5年間) 総額の一式でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。 事業年度ごとの内訳も記載してください。	
43.	募集要領 8 審査方法及び審査基準	P4	二次審査 (プレゼンテーション) は、提出した企画提案書等とは別の資料 (パワーポイントやシステム画面等) での説明は可能でしょうか。	提案書に基づくプレゼン資料としてください。	
44.	募集要領 8 審査方法及び審査基準	P4	企画提案書は、審査しやすいよう、「別添2 審査項目及び審査基準」の順に従って記載し、(1)カ～コの内容を加味する、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	

45.	募集要領 7 企画提案書	P.4	PDF データの提出について、メール送信の容量の制限はあるでしょうか。また容量が大きくなった場合は、クラウドサービスの利用は可能でしょうか。	可能です。	
46.	募集要領 8 審査方法及び審査基準	P.5	配置予定の総括責任者の参加は必須要件でしょうか。	「広陵町公共施設等包括管理業務委託公募型プロポーザル募集要領」記載のとおりです。	
47.	募集要領 8 審査方法及び審査基準	P.5	JV (2社予定) にて応募する場合、1社あたり3名以内までの参加は可能でしょうか。また、プレゼンター(発表者)の1名は上記3名以内とは別途と考えてよろしいでしょうか。	プレゼンター(発表者)も含め3名以内とします。	
48.	募集要領 8 審査方法及び審査基準	P.5	企画提案者が6者以上となった場合は、別紙「広陵町公共施設包括管理業務委託公募型プロポーザル審査基準」(以下「審査基準」という。)に基づき書類審査を行い5者に選定すると記載がありますが、別紙2 審査項目及び審査基準のどの審査項目で一次審査を行うのでしょうか。	本業務は民間事業者の優れた専門性と技術力、即時性、機動性を活用し、業務水準の統一、保守管理の質の向上を目的としているため、「11.提案見積額」を除いた項目で審査します。	
49.	募集要領 8 審査方法及び審査基準	P.5	審査結果の詳細(得点)等は業者選定後に公表していただけるものと考えてよろしいでしょうか。	第2次審査実施事業者については、公開させていただきます。	
50.	募集要領 8 審査方法及び審査基準	P.6	プレゼンテーションについて、大型モニターに投影する資料は、提出した提案書とは別に新たな資料を作成してもよろしいでしょうか。又、プレゼンテーション資料として配布は可能でしょうか。	43のとおりです。 ただし、プレゼン資料の配布は認めません。	
51.	募集要領 その他	-	入札保証金、契約保証金は免除の認識でよろしいでしょうか。	2のとおりです。	
52.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	総括責任者の要件として、「ビルメンテナンス等に関する資格等を有し」となっていますが、具体的な資格の例示はあるでしょうか。建築や建築設備に関する資格(建築士や消防設備士等)の資格でもよいでしょうか。	ビルメンテナンス等に関する資格としてください。	

53.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	業務責任者（業務担当者）の要件等が記載されていますが、業務担当者についても、ビルメンテナンス等に関する資格等を有し、実務経験が5年以上必要でしょうか。	業務責任者が業務担当者と兼ねる場合は条件を満たす必要があります。	
54.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	(1)受託者人員のイ 業務責任者（業務担当者）でビルメンテナンス等に関する資格等を有し、実務経験が5年以上の者とするとの記載がありますが、業務担当者も同様(上記)の条件を満たすという認識でしょうか、ご教示ください。	53のとおりです。	
55.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	業務責任者及び業務担当者は、再委託先を含めることは可能でしょうか。	受託者のみとします。	
56.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	総括責任者が常駐する場所として貴町が指定する場所とは、町役場内でしょうか。また、受託者専用の室が設けられるのでしょうか。	町の出先機関に常駐スペースを設ける予定です。	
57.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	総括責任者のみが常駐場所を指定されますが、業務責任者や業務担当者、事務員、業務応援の出張者の場所および什器についても、同じ場所にご準備いただけるのでしょうか。	同じ場所に準備する予定ですが、詳細は受託者との協議により決定します。	
58.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	総括責任者が常駐する場所の広さを開示願います。	20 m <sup>2</sup> 程度の専用室を設けるよう、検討しておりますが、受託者と協議の上決定します。	
59.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	無償利用できる総括責任者等が常駐する場所について、場所と広さをご教示頂けないでしょうか。	58のとおりです。	
60.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	物品保管倉庫等は受託者負担となっておりますが、総括責任者が常駐する施設内、もしくは屋外においてスペースだけ貴町にて提供いただき、受託者にて倉庫等を設置するということでしょうか。	お見込みのとおりです。	
61.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	(4)施設利用で、駐車場及び什器(机及び椅子)については、無償で利用できるとの記載ありますが、	駐車場は原則1台は無償貸出可能です。それ以上の台数の貸出や什器については、受託者と協議の上決定し	



	務形態		<p>駐車場は何台まで無償で提供いただけるのでしょうか。</p> <p>また、その他什器でロッカーなども無償で提供いただけるのでしょうか。</p> <p>貸与リストのご開示お願い致します。</p>	ます。	
62.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	<p>エアコンや複合機、キャビネット等の業務に必要な備品等については、受託者負担でよかったですでしょうか。</p>	<p>什器等の貸出については受託者との協議により決定します。</p>	
63.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	<p>総括責任者の常駐場所には、協力事業者との打ち合わせが可能なスペースはあるでしょうか。</p>	58のとおりです。	
64.	仕様書 6 受託者人員及び勤務形態	P.2	<p>総括責任者の常駐場所は、休日・夜間等の勤務時間外の出入りは可能でしょうか。</p>	受託者と協議の上、決定します。	
65.	仕様書 7 一般事項等	P.3	<p>(6) 本業務の実施により生じた廃材、廃油等の処分は受託者の負担とありますが、過去5年間の実績(マニユフェスト)の開示をお願いいたします。</p>	本業務の導入が初見であるためございません。	
66.	仕様書 13 委託料等	P.4 P.8	<p>委託料の支払いは均等分割であり、年度ごとに額を確定して超えた分は返還となっておりますが、「特殊建築物定期点検」のように数年サイクルの業務があるため、均等分割では委託料の支払いが不足する年度が発生する可能性があると思います。その場合、不足した分は年度ごとに精算されるでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。	
67.	仕様書 13 委託料等	P.5	<p>設備機器に係る消耗品(照明管球、Vベルト、バッテリー、パッキン・ボルト類、保守契約に含まれない水処理剤等)は貴町のご負担(支給)との認識でよろしいでしょうか。受託者の負担の場合、使用量(又は購入金額)の実績をお示し願います。</p>	修繕費に含みます。	

68.	仕様書 15 巡回点検業務及び 軽微な補修等	P.6	修繕業務の発注主体は貴町であり、受託者は貴町の代行者として修繕業務に伴う契約行為（発注書等の発行、支払処理等）及び施工管理業務（施工日の調整・作業立会、完工確認等）を行うとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
69.	仕様書 16 施設、設備等の不具合 問い合わせへの対応	P.5	「不具合について、総括課長又は監督職員からの要請を受けたときは」となっていますが、各施設で発生した不具合は、施設職員から取りまとめ課に連絡があり、その後に受託者に指示があるということでしょうか。	お見込みのとおりです。	
70.	仕様書 16 施設、設備等の不具合 問い合わせへの対応	P.6	不具合の現地派遣が総括責任者、業務責任者、業務担当者のいずれかになっていますが、再委託先も可能でしょうか。	受託者のみとします。	
71.	仕様書 20 施設管理情報の整理等	P.7	貴町が導入している「FM システム」とはどのようなシステムでしょうか。ソフト名、メーカー等をご教示願います。	メーカー名：クロスポイント株式会社 ソフト名：XPFM システム	
72.	仕様書 20 施設管理情報の整理等	P.7	「FM システム」への具体的な情報入力画面・項目等を開示いただけるでしょうか。	受託者に開示させていただきます。 入力項目については、 ・日常点検結果（劣化度合） ・修繕及び工事費の入力等 について、年1回程度入力していただくこととなります。	
73.	仕様書 20 施設管理情報の整理等	P.7	「FM システム」への入力について、受託者のパソコンからの入力は可能でしょうか。貴町のパソコンをお借りして入力を代行するということでしょうか。	受託者のパソコンからでも可能です。	
74.	仕様書 20 施設管理情報の整理等	P.7	「FM システム」への入力について、他データ形式からのインポートによる入力等は可能でしょうか。	CSV 型式での一括取り込みは可能です。	
75.	仕様書 20 施設管理情報の整理等	P.7	「FM システム」は、他の行政システムとの連動（紐づけ）はなされているでしょうか。	連動していません。	

	理等				
76.	仕様書 20 施設管理情報の整理等	P.7	「FM システム」へ入力する作業フローはどのような想定をされていますか。FM システムを使用するための PC 端末は貴町からの貸与いただける認識でよろしいでしょうか。	入力内容及びフローは72のとおりです。PC 端末の貸与については、原則、受託者負担とします。	
77.	仕様書 23 DX を活用した施設管理の提案	P.7	「既存企業等を活用してください」とありますが、現在活用されている既存企業をご教示をお願いします。	1のとおりです。	
78.	仕様書 23 DX を活用した施設管理の提案	P.7	施設管理に関する DX を標準業務プロセスとして組み込んでいますが、その場合でも、提案額とは別の見積りの作成が必要でしょうか。	不要ですが、標準業務以外で別途、委託期間内で実施可能な提案をお願いします。	
79.	仕様書 23 DX を活用した施設管理の提案	P.7	本業務の提案額と DX に関する提案額の合計については、提案上限額を超えてもよいでしょうか。	本業務と別に見積りを提出してください。	
80.	仕様書 25 実績報告及び精算手続	P.8	実績報告の中に、「14 保守点検等業務」が含まれていますが、再委託等に要した費用だけでなく、受託者のマネジメント経費等も含めた費用の報告が必要でしょうか。	必要です。	
81.	仕様書 23 DX を活用した施設管理の提案	P.8	実績報告の中に、「15 巡回点検業務及び軽微な補修等」、「16 施設、設備等の不具合問い合わせへの対応」が含まれていますが、受託者のマネジメント経費等の費用の報告が必要でしょうか。	必要です。	
82.	仕様書 23 DX を活用した施設管理の提案	P.8	実績報告及び精算手続きの中に、「14 保守点検等業務」、「15 巡回点検業務及び軽微な補修等」、「16 施設、設備等の不具合問い合わせへの対応」が含まれていますが、精算対象は「17 修繕業務」のみでよかったですでしょうか。	お見込みのとおりです。	
83.	仕様書 その他	P.8	「毎日の鍵の開け閉めを求めません。」とは、貴町が指定する常駐施設のことでしょうか。また、貴町が指定する場所（一室と想定）については、受	お見込みのとおりです。	

			託者による施設管理でよいでしょうか。		
84.	仕様書 その他	P.8	対象施設一覧の施設の中で指定管理施設(現在)が含まれておりますが、令和6年度以降の運営は貴町にて実施される予定でしょうか。 令和6年度以降の方針をご教示ください。	はしお元気村については、施設の運営のみ指定管理業務として実施予定です。	
85.	仕様書 その他	P.7	現行の契約情報(件名、事業者、契約金額、町内業者区別等)を開示いただけるでしょうか。	1のとおりです。	
86.	仕様書 その他	P.8	(3)広域連携も視野に入れた取組みとの記載がありますが、本取組みに関する提案書は「別添2 審査項目及び審査基準」の9. 付加価値の提供、独自のノウハウ活用に記載すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
87.	仕様書 その他	P.8	受託者負担に通信費(インターネット及び携帯電話等)の記載ありますが、センターの固定電話やFAX等も受託者負担の通信費に含まれている認識でよろしいでしょうか。また、庁内電話(内線利用)も使用できる予定でしょうか、ご教示ください。	お見込みのとおりです。 庁内(内線)電話使用可能予定とします。	
88.	仕様書 その他	P.8	評価の対象となるのは提案内容のみでしょうか。見積金額の多寡も評価の対象になるのでしょうか。	別添2 審査項目及び審査基準のとおりです。	
89.	仕様書 その他	P.8	「提案いただいた内容については、本業務の見積もりとは別に作成の上、提出してください。協議により検討します。」とあります。 こちらの提案については受託後に協議の上実施の可否を判断するものと理解しますが、提案内容と費用を勘案し、貴町が選定までの間に費用負担し実施をすると決定できたもののみが評価されるものと考えてよろしいでしょうか。あるいは実施可否は未定であるが、優れた提案が評価されるもの	委任期間で実施可能な提案としてください。 また、POCは0円表記でよろしいです。	

			と考えるよろしいでしょうか。またPOC（概念実証）的な内容については貴町に費用負担を求めないケースが考えられますがこのような場合は「0円」との表記でよろしいでしょうか。		
90.	様式一式	—	弊社は貴町における入札等に関する権限を弊社奈良支店長に委任しており、当該委任状を貴町に提出していますが、左欄の各様式及び見積書等押印が必要な書類について、弊社の本社（大阪市）代表者印にて提出でもよろしいでしょうか。	本町の入札参加資格が委任先にあるのであれば、本募集要領に記載のとおり、入札参加資格を有するものが委任先となるため、委任先の印鑑が必要です。	
91.	様式一式	—	本業務委託プロポーザルに共同企業体（JV）にて応募する場合、第1号・第2号の各様式についての提出方法をご教示願います。（例：代表企業名にて各1通提出、代表企業及び構成企業の連名にて各1通提出）	11のとおりです。	
92.	様式一式	—	本業務委託プロポーザルに共同企業体（JV）にて応募する場合、第3号・第4号・第5号の各様式については、各構成企業にて各々1通提出でよろしいでしょうか。	13のとおりです。	
93.	様式一式	—	本業務委託プロポーザルに共同企業体（JV）にて応募する場合、構成企業から代表企業への委任状又は共同企業体協定書等の添付は必要でしょうか。（委任状等の様式はお見受けいたしません。）	11のとおりです。	
94.	様式一式	—	参加表明書・企画提案書提出時に共同企業体協定書及び代表者への委任状を貴町に提出する必要はあるのでしょうか。また、その他にJVとして参画する場合に必要な提出書類があればご教示願います。	11のとおりです。	
95.	第4号様式	—	会社としての公的資格取得状況について、「公的資格」とは本業務委託に関連する事業者登録、認定、許可、認証等を指すとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	

96.	第4号様式	P.3	「エ 会社概要書(第4号様式)」について。「(6) 近畿2府4県内の本店・支店・営業所の所在地」について記載する欄がありますが、当社は8拠点程度ありますが、全て記載が必要でしょうか。	お見込みのとおりです。	
97.	第4号様式	P.3	「エ 会社概要書(第4号様式)」について。(5)と(7)において、従業員数を記載する項目がありますが、どちらか一つが良いのではないのでしょうか。	(5)に本社従業員数、(7)に近畿2府4県内の本店・支店・営業所の従業員数を記入とします。	
98.	第4号様式	P.3	1-(7)「従業員数」は、(5)従業員数のうち(6)近畿2府4県内の所在地に所属する従業員数を記入するという認識でよろしいのでしょうか。	97のとおりです。	
99.	第4号様式	P.3	「エ 会社概要書(第4号様式)」について。「2. 従業員の資格取得状況」と「3. 会社としての公的資格取得状況」の「種別」の欄については、どのような内容を記載すれば良いのでしょうか。	広陵町公共施設包括管理業務を行う上で必要な業務種別の記載とします。	
100.	第4号様式	P.3	2・3における資格の「種別」とはどのようなもののでしょうか。分類方法をご教示ください。	99のとおりです。	
101.	第5号様式	P.3	「実績調書(第5号様式)」について。業務受託実績が3件以上あれば、全て別紙にてまとめて記載することでよろしいのでしょうか。	お見込みのとおりです。	
102.	第5号様式	P.3	実績調書について、JVで参加する場合で構成企業に同種又は類似業務受託実績がない場合、構成企業分の提出は不要と考えてよろしいのでしょうか。	お見込みのとおりです。	
103.	第5号様式	P.3	実績調書の実績は、長期契約の場合、1年以上の業務実績と考えてよろしいのでしょうか。	お見込みのとおりです。	
104.	第5号様式		第5号様式実績調書について、公共施設包括管理業務委託における同種又は類似業務受託実績について、現行【広陵町有施設管理業務】を受託しているが実績として認められるか。	お見込みのとおりです。	
105.	第5号様式		第5号様式実績調書の※について、仕様書及び事業が完了したことが確認できる報告書の写しを添付すること、とありますが各業務についての報告書を添付すると膨大な量になりますが代替案など	添付資料につきましては、最高で3件分を添付してください。それ以外の実績については、101のとおりです。	

			ないでしょうか。		
106.	第5号様式	—	過去5年間の受託実績について、過去5年間の間に3年間契約で受託し契約期間を満了している契約は受託実績と見做されますでしょうか。	お見込みのとおりです。	
107.	第5号様式	—	過去5年間の受託実績について、過去5年間の間に3年間契約で受託し、現在も業務を継続中（契約開始から1年間以上経過しているが、契約期間が満了していない）している場合、受託実績と見做されますでしょうか。	106のとおりですが、事業契約中のものは除きます。	
108.	第5号様式	—	過去5年間の受託実績について、過去5年間の間に単年度契約で受託し、契約期間満了後も自動更新により現在も業務を継続している場合、受託実績と見做されますでしょうか。	お見込みのとおりです。	
109.	第5号様式	—	「事業が完了したことが確認できる報告書の写し」とは、契約期間を満了している契約については、契約期間の最終月における業務実施完了報告書の写し、契約期間中の業務（1年以上経過したもの）については申請書提出月の直近月における業務実施完了報告書等の写しの添付でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、事業契約中のものは除きます。	
110.	別添1 特記事項	—	<p>1. 維持管理・保守点検業務 以下の業務の現行保守会社を開示願います。</p> <p>(3) ボイラーシーズンイン点検業務 (12) 遊具点検業務 (13) プール浄化槽保守点検業務 (15) 冷暖房機保守点検業務 (16) 太陽光蓄電システム保守点検業務 (17) 電動カーテン保守点検業務 (18) 電動書架保守点検業務 (19) 視聴覚設備保守点検業務</p> <p>3. 清掃・委託業務 (3) 機械警備業務</p>	1のとおりです。	

			(4) 浴場循環濾過施設整備業務		
111.	別添1 特記事項	—	保守点検業務等で現行業者指定の業務等はありませんでしょうか、指定業者があればご教示ください。	1のとおりです。	
112.	別添1 特記事項	—	保守点検等業務は、全て貴町と関係会社との既存契約業務であり、新規で実施する業務はないということでしょうか。	「公共施設等包括管理業務委託公募型プロポーザル仕様書 21 地元企業等の活用」のとおりです。詳細については、優先交渉権者と協議の上、決定とします。	
113.	別添1 特記事項	—	全ての業務の報告書等について、作業計画書、完了報告書、不具合報告書、点検チェックリスト等が記載されていますが、業務内容に応じて必要なものを提出するという理解でよいでしょうか。例えば、清掃や除草・樹木剪定等では、不具合報告書や点検チェックリストは無くてもよいでしょうか。	業務内容に応じて必要なものを提出としてください。また、不具合箇所がない場合も報告は必要とします。	
114.	別添1 特記事項	—	法令上、施設所有者である貴町と直接契約する必要がある業務の契約形態については、別途協議(3者契約等)は可能でしょうか。	お見込みのとおりです。	
115.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (1) 設備維持管理関係	P.0	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績(契約金額、契約会社)の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績(契約金額の合計)の情報を開示願います。	1のとおりです。	
116.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (1) 設備維持管理関係	P.0	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	過去3年間の契約金額・契約先のご開示につきましては、令和5年10月6日17時までにごホームページにて公開いたします。	
117.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (1) 設備維持管理関係	P.0	見積書を作成するうえで、各業務の過去3年間の実績値・件数及び現在の実施業者をご教示ください。また、町内事業者・町外事業者で区分されている契約件数・金額などもあればご教示	116のとおりです。	



			ください。		
118.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (1) 設備維持管理関係	P.0	貴町に提案するうえで、ご参考に修繕業務の過去3年間の実績値・件数及び現在の実施業者名をご教示ください。また、町内事業者・町外事業者で区分されている契約件数・契約金額などもあればご教示ください。	116のとおりです。	
119.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (1) 設備維持管理関係	P.0	別紙6にて役場本庁舎については人員及び勤務時間の記載がありません。ご指定があればご提示願います。	令和5年度は1名常駐としていましたが、令和6年度以降は不要とします。	
120.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (2) 非常用自家発電設備 点検業務	P.0	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
121.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (2) 非常用自家発電設備	P.0	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
122.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (2) 非常用自家発電設備 点検業務	P.0	総合保健福祉会館について、別紙2では点検対象施設に含まれていますが、別紙2-1では点検対象機器に「○」がありません。点検対象機器に含まれるものと考えてよいでしょうか。	点検対象機器に含めてください。	
123.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (2) 非常用自家発電設備 点検業務	P.0	総合保健福祉会館の非常用自家発電設備点検について ・別紙2-1①の点検欄に「○」が付いていませんが点検は必要ないのでしょうか。	122のとおりです。	
124.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (2) 非常用自家発電設備 点検業務	P.0	リレーセンター広陵と真美ヶ丘配水について、別紙2では対象施設に含まれていませんが、別紙8の非常用発電施設の欄に記載があります。対象施設に含まれるものと考えてよいでしょうか。	「別紙8 自家用電気工作物保安業務対象設備一覧」となり自家用電気工作物保安業務対象施設に含めてください。	

125.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (3)ボイラーシーズンイン点検	P.0	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
126.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (3)ボイラーシーズンイン点検	P.0	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
127.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (3)ボイラーシーズンイン点検	P.0	(3)ボイラーの機器仕様等をご教示ください。	1のとおりです。	
128.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (3)ボイラーシーズンイン点検	P.0	総合保健福祉会館の空調設備・温水発生装置・照明設備はESCO事業（契約期間：令和4年度から5年間）の対象設備となっていると思われませんが、本施設のボイラーが包括管理委託事業者の点検対象となっております。当該ボイラー機器の所有者及び維持管理業務の実施者はESCO事業者ではないでしょうか。	1台はESCO事業者で1台は町管理です。	
129.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (4) IP 内線化機器保安業務	P.1	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
130.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (4) IP 内線化機器保安業務	P.0	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
131.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (5)電話設備等保守点検業務	P.1	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	

			す。		
132.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (5)電話設備等保守点検業務	P.0	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
133.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (6)エレベーター・小荷物昇降機・電動リフト保守点検業務	P.1	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。 また、メーカーもご教授ください。	令和5年10月6日17時までにはホームページにて契約書を開示します。ただし、広陵町ふるさと会館については、指定管理者制度導入施設となるため仕様書のみの公開となります。	
134.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (6)エレベーター保守点検業務	P.1	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
135.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (6)小荷物昇降機保守点検業務	P.1	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
136.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (6)電動リフト保守点検業務	P.1	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
137.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (6)エレベーター・小荷物昇降機・電動リフト保守点検業務	P.1	別紙2-1-③エレベーター等保守点検委託業務一覧について ・小荷物昇降機保守点検について、北かぐやこども園、広陵西小学校、広陵東小学校、校長北小学校、真美ヶ丘第1小学校、真美ヶ丘第2小学校、広陵中学校、広陵町ふるさと会館、広陵町中央体育館に設置されている小荷物昇降機の	1のとおりです。	

			メーカーをご教示ください。		
138.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (6)エレベーター・小荷物 昇降機・電動リフト保守点検 業務	P.1	下記施設の昇降機・電動リフトのメーカー及び 現行の保守会社を開示願います。 No.15 広陵西小学校 小荷物昇降機 No.23 広陵中央体育館 電動リフト"	1のとおりです。	
139.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (7)自家用電気工作物保安	P.2	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契 約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会 社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既 契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願いま す。	1のとおりです。	
140.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (7)自家用電気工作物保安	P.2	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご 開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、 お願いいたします。	116のとおりです。	
141.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (7)自家用電気工作物保安	P.2	真美ヶ丘配水場について、別紙では対象施設に含 まれていませんが、別紙8には記載があります。 対象施設に含まれるものと考えてよいでしょう か。	124のとおりです。	
142.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (7)自家用電気工作物保安	P.2	真美ヶ丘配水場の自家用電気工作物保安は対象外 となっておりますが、別紙8 自家用電気工作物保 安業務対象設備一覧には電圧等の記載がありま す。 業務対象外との認識で相違ありませんでしょう か。	124のとおりです。	
143.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (7)自家用電気工作物保安	P.2	(7)自家用電気工作物保安業務で別紙2記載の対 象施設と別紙8記載の対象施設で相違がありま す。別紙2記載の対象施設だけの認識でよろし いでしょうか。	124のとおりです。	

144.	別添1 特記事項1 維持管理・保守点検業務 (8) 自動扉保守管理業務	P.2	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
145.	別添1 特記事項1 維持管理・保守点検業務 (8) 自動扉保守管理業務	P.2	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
146.	別添1 特記事項1 維持管理・保守点検業務 (8) 自動扉保守管理業務	P.2	(8)自動扉保安管理業務で、メーカーに確認した台数と仕様書記載の台数で相違があります。 仕様書通りの台数での認識でよろしいでしょうか。 (参考) ○メーカー 現在の契約台数 ・図書館：2台(仕様書4台) ・はしお元気村：2台(仕様書6台) ・グリーンパレス：6台(仕様書2台)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館：2台</li> <li>・はしお元気村：6台</li> <li>・グリーンパレス：2台 です。</li> </ul>	
147.	別添1 特記事項1 維持管理・保守点検業務 (9) 消防設備等保守点検業務	P.3	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
148.	別添1 特記事項1 維持管理・保守点検業務 (9) 消防設備等保守点検業務	P.3	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
149.	別添1 特記事項1 維持管理・保守点検業務 (9) 消防設備等保守点検業務	P.3	消火器について、耐圧試験は含まれるでしょうか。含まれる場合は、年度ごとに数量を開示願います。	含まれません。	

150.	別添1 特記事項1 維持管理・保守点検業務 (9) 消防設備等保守点検業務	P.3	屋内消火栓について、業務の範囲内に10年以上経過したホースの耐圧試験は含まれるでしょうか。含まれる場合は、年度ごとの数量等の開示願います。	149のとおりです。	
151.	別添1 特記事項1 1 維持管理・保守点検業務 (9) 消防設備等保守点検業務	P.3	屋内消火栓について、10年以上経過したホースの交換は業務範囲内に含まないということでしょうか。	149のとおりです。	
152.	1 維持管理・保守点検業務 (9) 消防設備等保守点検業務	P.3	消防用設備等の整備として、誘導灯の球交換のみが具体的に記載されていますが、他に整備対象の部品等がありますか。	ありません。修繕対応が必要なものは別途対応とします。	
153.	1 維持管理・保守点検業務 (9) 消防設備等保守点検業務	P.3	誘導灯の球交換は、修繕業務での対応ではない、ということでしょうか。	修繕対応とします。	
154.	1 維持管理・保守点検業務 (9) 消防設備等保守点検業務	P.3	貴町における現行の契約について、誘導灯の球交換が含まれた委託契約となっているでしょうか。	含まれません。	
155.	1 維持管理・保守点検業務 (9) 消防設備等保守点検業務	P.3	(9) 消防設備等保安点検業務で、別紙5に記載されている※部分の台数は不明ということで、本業務の見積額には含まず、詳細の数量判明後に別途見積という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
156.	1 維持管理・保守点検業務 (10) 防火対象物点検業務	P.3	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
157.	1 維持管理・保守点検業務 (10) 防火対象物点検業務	P.3	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
158.	1 維持管理・保守点検業務 (10) 防火対象物点検業務	P.3	防火対象物点検では機器の動作確認等を行いませんが、故障又は異常を発見した場合は小修理業務を行うこととなっています。具体的にはどういつ	防火対象物点検は点検のみとなり、修繕は実施しないものとします。	

			た不具合の修理を想定されているでしょうか。		
159.	1 維持管理・保守点検業務 (1 1) 中央監視装置保守点検業務	P.3	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1 のとおりです。	
160.	1 維持管理・保守点検業務 (1 1) 中央監視装置保守点検業務	P.3	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116 のとおりです。	
161.	1 維持管理・保守点検業務 (1 2) 遊具点検業務	P.4	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1 のとおりです。	
162.	1 維持管理・保守点検業務 (1 2) 遊具点検業務	P.4	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116 のとおりです。	
163.	1 維持管理・保守点検業務 (1 2) 遊具点検業務	P.4	各施設ごとに対象となる遊具が不明なため、数量等を開示願います。	1 のとおりです。	
164.	1 維持管理・保守点検業務 (1 2) 遊具点検業務	P.4	(12) 遊具点検業務について、各対象施設の点検対象数量等の仕様をご教示ください。	1 のとおりです。	
165.	1 維持管理・保守点検業務 (1 2) 遊具点検業務	P.4	「点検後、1年間の保証をつけること」とありますが、現行の保証内容について詳細をご教示願います。	賠償責任保険とします。 対人・対物の賠償任意保険に1年間加入することとします。	
166.	1 維持管理・保守点検業務 (1 3) プール浄化槽保守点検業務	P.5	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既	1 のとおりです。	

			契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。		
167.	1 維持管理・保守点検業務 (13) プール浄化槽保守点検業務	P5	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
168.	1 維持管理・保守点検業務 (13) プール浄化槽保守点検業務	P5	(13) プール浄化槽保守点検業務で、薬液等を使用する場合がありますが、薬液は受託者負担でしょうか。受託者負担である場合、直近1年間の薬液の使用量をご教示ください。	町負担とします。	
169.	1 維持管理・保守点検業務 (14) 空調機器(GHP等)保守点検業務	P5	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
170.	1 維持管理・保守点検業務 (14) 空調機器(GHP等)保守点検業務	P5	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
171.	1 維持管理・保守点検業務 (14) 空調機器(GHP等)保守点検業務	P5	本欄の業務内容はGHPに対するものと思われます。ふるさと会館グリーンパレスの設置機器（EHP）については適用しないとの理解でよろしいでしょうか。	点検業務の対象とします。	
172.	1 維持管理・保守点検業務 (14) 空調機器(GHP等)保守点検業務	P5	本欄の業務内容の内、1つ目の※印箇所まではGHPについての内容と思われますが、2つ目の※印箇所はGHP・EHPのどちらについての内容かご教示願います。	GHPとなります。	
173.	1 維持管理・保守点検業務 (14) 空調機器(GHP等)保守点検業務	P5	ふるさと会館グリーンパレスについて、「定期検査1回/年」とありますが、別添1(14)空調機器(GHP等)保守点検業務欄の業務内容はGHPについての記載と思われます。ふるさと会館グリーンパレスに設置の空調機器(EHP)については「定	定期検査1回/年を実施します。	



			期検査1回/年」は不要との理解でよろしいでしょうか。		
174.	1 維持管理・保守点検業務 (14)空調機器(GHP等) 保守点検業務	P.5	(14)空調機器(GHP等)保安点検業務について、簡易フロン検査の記載はありますが、フロン定期点検は本業務対象外という認識でよろしいでしょうか。本業務対象となる場合は、各施設の対象機器台数、容量などをご教示ください、またフロン定期点検の実施年度も各施設でご教示ください。	フロン定期点検も対象とします。 ただし、対象施設についてはリレーセンター広陵のみとなります。 令和4年度に実施し、対象機器、台数については別紙2 維持管理・保守点検業務のとおりです。	
175.	1 維持管理・保守点検業務 (14)空調機器(GHP等) 保守点検業務	P.5	(14)空調機器(GHP等)保安点検業務について、特記事項にはリレーセンター広陵が対象との記載がありませんが、別紙4で対象となっており台数などの明記があります。リレーセンター広陵は本業務対象という認識でよろしいでしょうか。	リレーセンター広陵はフロン定期点検のみ対象とします。	
176.	1 維持管理・保守点検業務 (14)空調機器(GHP等) 保守点検業務	P.5	(14)空調機器(GHP等)保安点検業務について、点検時に高所作業が必要な場合は別途見積という形でもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
177.	1 維持管理・保守点検業務 (14)空調機器(GHP等) 保守点検業務	P.5	(14)空調機器(GHP等)保安点検業務について、特記事項では点検頻度：1回/年、別紙2では定期点検1回/年・簡易フロン検査4回/年との記載がありますが、点検頻度はどの資料に基づき実施すればよろしいでしょうか。簡易フロン検査を実施する場合は、GHPに対応する室内機の数量等をご教示ください。	点検頻度は「別紙2」に基づき実施とします。 GHPに対応する室内機は 図書館が9台(内6台フロン点検対象) 小学校が229台 中学校が117台となります。	
178.	1 維持管理・保守点検業務 (14)空調機器(GHP等) 保守点検業務	P.5	(14)空調機器(GHP等)保安点検業務について、「※本業務に空調機分解清掃を行うものとする」との記載ありますが、特記事項に記載している対象機器すべて実施するという認識でしょうか、ご教示ください。	お見込みのとおりです。	
179.	1 維持管理・保守点検業務 (15)冷暖房機保守点検業務	P.7	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績(契約金額、契約会社)の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績(契約金額の合計)の情報を開示願いま	1のとおりです。	

			す。		
180.	1 維持管理・保守点検業務 (15) 冷暖房機保守点検業務	P.7	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
181.	1 維持管理・保守点検業務 (15) 冷暖房機保守点検業務	P.7	(15)冷暖房機保守点検業務について、公民館各部屋の空調台数、容量などをご教示ください。 (14)空調機器保安点検業務同様に、フロン定期点検は本業務対象外という認識でよろしいでしょうか。本業務対象となる場合は、対象機器台数、容量などをご教示ください、またフロン定期点検の実施年度も各施設でご教示ください。	(15) 冷暖房機保守点検業務の各部屋の空調台数については、別紙「(15) 冷暖房機器保守点検業務公民館室内機器台数表」となります。 フロン定期点検につきましては、リレーセンター広陵のみとなります。 詳細については受託者と協議の上、決定します。	
182.	1 維持管理・保守点検業務 (16) 太陽光蓄電システム保守点検	P.7	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績(契約金額、契約会社)の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績(契約金額の合計)の情報を開示願います。	1のとおりです。	
183.	1 維持管理・保守点検業務 (16) 太陽光蓄電システム保守点検	P.7	(16)太陽光蓄電システム保守点検について、別紙2では対象施設が広陵中央体育館、別紙8では広陵北かぐやこども園に20KWで太陽光発電(蓄電)との記載があります。どちらの施設で見積作成すればよろしいでしょうか。また容量は20KWでしょうか。	別紙8を正とします。 発電量については20KWです。	
184.	別添1 特記事項 1 維持管理・保守点検業務 (5) 電話設備等保守点検業務	P.0	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
185.	1 維持管理・保守点検業務 (16) 太陽光蓄電システム保守点検	P.7	広陵北かぐやこども園について、別紙2では対象施設に含まれていませんが、別紙8の非常用発電設備の欄と備考欄に記載があります。対象施設に	お見込みのとおりです。	

			含まれるものと考えてよいでしょうか。		
186.	1 維持管理・保守点検業務 (1.7) 電動カーテン保守点検業務	P.7	別紙2 維持管理・保守点検業務一覧 2 図書館について ・電動カーテン、電動書架、視聴覚設備のメーカー及び品番をご教示ください。	総合委託契約業務となるため、総合委託の契約書のみの公開となります。	
187.	1 維持管理・保守点検業務 (1.7) 電動カーテン保守点検業務	P.7	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	186のとおりです。	
188.	1 維持管理・保守点検業務 (1.7) 電動カーテン保守点検業務	P.7	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
189.	1 維持管理・保守点検業務 (1.7) 電動カーテン保守点検業務	P.7	メーカー又は代理店によるメンテナンスとなっておりますが、既存契約先やメーカー情報等について開示願います。	186のとおりです。	
190.	1 維持管理・保守点検業務 (1.8) 電動書架保守点検業務	P.8	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	186のとおりです。	
191.	1 維持管理・保守点検業務 (1.8) 電動書架保守点検業務	P.8	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
192.	1 維持管理・保守点検業務 (1.8) 電動書架保守点検業務	P.8	メーカー又は代理店によるメンテナンスとなっておりますが、既存契約先やメーカー情報等について開示願います。	186のとおりです。	

193.	1 維持管理・保守点検業務 (19)視聴覚設備保守点検業務	P.8	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	186のとおりです。	
194.	1 維持管理・保守点検業務 (19)視聴覚設備保守点検業務	P.8	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
195.	1 維持管理・保守点検業務 (19)視聴覚設備保守点検業務	P.8	メーカー又は代理店によるメンテナンスとなっておりますが、既存契約先やメーカー情報等について開示願います。	186のとおりです。	
196.	1 維持管理・保守点検業務	—	1. 維持管理・保守点検業務 以下の業務の直近の点検報告書を開示願います。 (3) ボイラーシーズンイン点検業務 (12) 遊具点検業務 (13) プール浄化槽保守点検業務 (15) 冷暖房機保守点検業務 (16) 太陽光蓄電システム保守点検業務 (17) 電動カーテン保守点検業務 (18) 電動書架保守点検業務 (19) 視聴覚設備保守点検業務 3. 清掃・委託業務 (4) 浴場循環濾過施設整備業務	1のとおりです。	
197.	1 維持管理・保守点検業務 (9) 消防設備等保守点検業務	—	本業務に於いて、以下の業務が含まれるかご教示下さい。 ①消火器：機能試験・放射試験 ②二酸化炭素消火設備：模擬放射試験（通期試験） ③非常電源設備（自家発電設備）：発電機負荷（模擬負荷）試験 ④連結送水管設備：配管耐圧試験 ⑤防排煙設備：起動実施の有無、及び防火設備実施施設の重複実施が必要か。	①から④は含まれません。 ⑤防排煙設備の起動実施は必要とします。	

198.	1 維持管理・保守点検業務 (1) 設備維持管理関係業務	—	(1) 設備維持管理関係業務で、消耗品(受託者)の負担するもので各施設での直近3年間の使用実績をご参考までにご教示ください。	町負担となります。	
199.	1 維持管理・保守点検業務 (2) 非常用自家発電設備点検業務	—	(2) 非常用自家発電設備点検業務について、別紙2では「庁舎、総合保健福祉会館、広陵中央公民館、広陵中央体育館」の合計4施設ですが、別紙8では非常発電設備の欄には新たに「リレーセンター広陵、真美ヶ丘配水場、広陵北かぐやこども園」にも記載があります。別紙2記載の対象施設だけでの認識でよろしいでしょうか。	非常用自家用発電設備点検については、別紙2のとおりです。	
200.	別紙2	—	下記について、現行の受託会社(連絡先)及び現行の受託金額をご教示願います。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務(3) ボイラーシーズンイン点検</li> <li>・業務(4) IP内線化機器保安業務</li> <li>・業務(5) 電話設備等保守点検業務</li> <li>・業務(6) 小荷物昇降機保守(西小学校のみ) 電動リフト保守点検(中央体育館のみ)</li> <li>・業務(12) 遊具点検</li> <li>・業務(13) プール浄化槽保守点検</li> <li>・業務(14) 空調機器(GHP等)保守</li> <li>・業務(16) 太陽光蓄電システム保守点検</li> <li>・業務(17) 電動カーテン保守</li> <li>・業務(19) 視聴覚設備保守</li> </ul>	1のとおりです。	
201.	2 調査・検査・測定業務 (1) 特定建築物定期点検・検査業務	P.9	本業務に含まれる過去3年間の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績(契約金額、契約会社)の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績(契約金額の合計)の情報を開示願います。	116のとおりです。	
202.	2 調査・検査・測定業務 (1) 特定建築物定期点検・検査業務		調査・検査・測定業務にかかる下記についてご教示願います。 ①特殊建築物定期点検の内、1回/3年及び1回/2	1のとおりです。	

			年の業務における実施年度 ②各施設における現行の受託会社（連絡先）または現行受託金額		
203.	2 調査・検査・測定業務 (1) 特定建築物定期点検・検査業務	P.9	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
204.	2 調査・検査・測定業務 (1) 特定建築物定期点検・検査業務	P.9	外壁の全面打診業務は、業務範囲内に含まないということでよいでしょうか。含まれる場合は、対象建物と時期を開示願います。	含まれません。	
205.	2 調査・検査・測定業務 (1) 特定建築物定期点検・検査業務	P.9	対象建物ごとに、事業期間中の点検サイクルを開示願います。	別添にて点検サイクルを公開いたします。	
206.	2 調査・検査・測定業務 (1) 特定建築物定期点検・検査業務	P.9	(1) 特殊建築物定期点検・検査業務について、頻度：1回/3年、1回/2年に実施する対象施設それぞれの実施年度をご教示ください。	1のとおりです。	
207.	2 調査・検査・測定業務 (2) 建築設備定期点検・検査業務	P.9	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
208.	2 調査・検査・測定業務 (2) 建築設備定期点検・検査業務	P.9	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
209.	2 調査・検査・測定業務 (3) 防火設備定期点検・検査業務	P.9	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
210.	2 調査・検査・測定業務 (3) 防火設備定期点検・検査業務	P.9	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	

211.	2 調査・検査・測定業務 (3) 防火設備定期点検・検査業務	P.9	総合保健福祉会館及び広陵町ふるさと会館グリーンパレスで、対象となる防火扉・防火シャッターをご教示ください。別紙5には防火扉・防火シャッターの数量の記載ありますが、記載しているすべての台数が対象とは思われないため、それぞれの数量をご教示ください。	総合保健福祉会館 防火扉4 シャッター13 ふるさと会館グリーンパレス (指定管理者制度) 防火扉5 シャッター3  です。	
212.	2 調査・検査・測定業務 (4) 建築物環境衛生管理者業務	P.10	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績 (契約金額、契約会社) の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績 (契約金額の合計) の情報を開示願います。	1のとおりです。	
213.	別添1 特記事項 2 調査・検査・測定業務 (4) 建築物環境衛生管理者業務	P.0	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
214.	2 調査・検査・測定業務 (4) 建築物環境衛生管理者業務	P.10	(4) 建築物環境衛生管理者業務の内容は、別紙11に記載の建築物環境衛生管理技術者の選任、空気環境測定、水質検査【飲料水、浴室、簡易専用水道検査 (書類検査)、残留塩素測定】でよろしいでしょうか。	別添1特記事項「2 調査・検査・測定業務 (4) 建築物環境衛生管理者業務」に記載のとおりです。	
215.	2 調査・検査・測定業務 (4) 建築物環境衛生管理者業務	P.10	前問に関して、建築物環境衛生管理技術者の選任は、対象施設の常駐者以外の者による選任は可能でしょうか。	お見込みのとおりです。	
216.	2 調査・検査・測定業務 (5) 地下タンク埋設配管漏洩検査	P.10	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績 (契約金額、契約会社) の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績 (契約金額の合計) の情報を開示願います。	1のとおりです。	
217.	2 調査・検査・測定業務 (5) 地下タンク埋設配管漏洩検査	P.10	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	

218.	別紙4		下記の業務について、現行の受託業者及び現行の受託金額をご教示願います。 ・業務 (1) 園芸・植栽・樹木剪定業務 ・業務 (2) 除草・草刈り業務 ・業務 (3) 機械警備業務 ・業務 (4) 浴場循環濾過施設整備業務 ・業務 (8) 害虫駆除・防除対策 ・業務 (9) 日常清掃業務委託	1のとおりです。	
219.	3 清掃・委託業務 (1) 園芸・植栽・樹木剪定業務	P.10	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
220.	3 清掃・委託業務 (1) 園芸・植栽・樹木剪定業務	P.10	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
221.	3 清掃・委託業務 (1) 園芸・植栽・樹木剪定業務	P.10	別紙4に花壇植栽、剪定等の面積・数量等の記載がない施設がありますので、草刈及び除草対象面積をご教示ください。	令和5年10月3日17時まで、別添にて作業対象範囲を公表いたします。	
222.	3 清掃・委託業務 (1) 園芸・植栽・樹木剪定業務	P.10	別紙4に花壇植栽、剪定等の面積・数量等の記載がない施設がありますので、ご提示願います。	1のとおりです。	
223.	3 清掃・委託業務 (1) 園芸・植栽・樹木剪定業務	P.10	(1)園芸・植栽・樹木剪定業務について、別紙4にて一部施設では処分量などのご教示ありますが、各施設の対象範囲及び数量(低木・高木等)をご教示ください。	1のとおりです。	
224.	3 清掃・委託業務 (2) 除草・草刈り業務	P.10	(2)除草・草刈り業務について、別紙4にて一部施設では㎡などで面積のご教示ありますが、各施設の対象範囲など詳細にご教示ください。	1のとおりです。	
225.	3 清掃・委託業務 (2) 除草・草刈り業務	P.10	別紙4清掃・委託業務一覧 (2) 除草・草刈り業務について ・別紙4に面積の記載がない施設について、草刈	1のとおりです。	



			及び除草対象面積をご教示ください。		
226.	3 清掃・委託業務 (2) 除草・草刈り業務	P.10	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
227.	3 清掃・委託業務 (2) 除草・草刈り業務	P.10	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
228.	3 清掃・委託業務 (3) 機械警備業務	P.11	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
229.	3 清掃・委託業務 (3) 機械警備業務	P.11	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
230.	3 清掃・委託業務 (4) 浴場循環濾過施設整備業務	P.11	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
231.	3 清掃・委託業務 (4) 浴場循環濾過施設整備業務	P.11	別紙4 (4)の1回/年の消耗品の交換について、消耗品に該当する部品をご教示ください。又、「分解清掃」とは塩素注入ポンプのオーバーホールとの解釈でよろしいでしょうか。	1のとおりです。	
232.	3 清掃・委託業務 (4) 浴場循環濾過施設整備業務	P.11	塩素注入装置にかかる薬液の補充については受託者負担でしょうか。受託者負担である場合、直近1年間の薬液の使用量をご教示ください。	町負担とします。	

233.	3 清掃・委託業務 (4) 浴場循環濾過施設整備業務	P.11	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
234.	3 清掃・委託業務 (5) 受水槽・貯水槽・貯湯槽等清掃作業業務委託	P.11	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
235.	3 清掃・委託業務 (5) 受水槽・貯水槽・貯湯槽等清掃作業業務委託		対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
236.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務	P.12	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
237.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務	P.12	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
238.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務	P.12	(6) その他清掃業務のトイレ衛生消耗品の各施設での直近1年間の使用実績をご教示ください。	町負担とします。	
239.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務	P.12	エアコンフィルタ清掃について、の図書館についての数量の提示をお願いします。	53枚です。	
240.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務	P.12	別紙4 清掃・委託業務一覧 (7) その他清掃について ・清掃対象施設の給食室換気扇、厨房ダクト、厨房フードの数量をご教示ください。 ・図書館のエアコンフィルタ清掃におけるフィルタ枚数をご教示ください。	239のとおりです。	

241.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務	P.12	「エアコンフィルター清掃」につきまして、NO.2 図書館と NO.3 総合保健福祉会館(3 階老人福祉センター含む)のフィルターの枚数、予備の有無をご教示いただけますでしょうか。	図書館エアコン等フィルター 53枚 総合保健福祉会館エアコン等フィルター 84枚 (ESCO 事業)です。 予備はありません。	
242.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務	P.12	総合保健福祉会館における対象機器について、室内機2台とありますが、建物規模から想定すると極端に少ないと思われませんが、間違いはないでしょうか。	「別添4 清掃・委託業務一覧」記載のとおりです。 レストラン部分が対象です。	
243.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務	P.12	給食室グリストラップ清掃について ・各施設のグリストラップの容量及び個数をご教示ください。 ・汚泥処分量の実績をご教示ください。	1のとおりです。	
244.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務	P.12	はしお元気村のフィルター清掃の記載がありませんが、実施不要で間違いはないでしょうか。	令和5年度でESCO事業を実施しますので不要です。	
245.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務	P.12	(6)その他清掃業務のマット交換について、庁舎で現在実施している業者名(使用マット会社)をご教示ください。	日本リースキン株式会社です。	
246.	3 清掃・委託業務 (6) その他清掃業務		対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
247.	3 清掃・委託業務 (8) 害虫駆除・防除対策業務	P.12	(7)害虫駆除・防除対策業務について、一部の施設では実施する部屋名(給食室など)のご教示ありますが、ご教示のない施設では特段指定がないという認識でよろしいでしょうか。	総合保健福祉会館 全館 広陵中学校 給食室 真美ヶ丘中学校 給食室 です。	
248.	3 清掃・委託業務 (8) 害虫駆除・防除対策業務	P.12	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績(契約金額、契約会社)の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績(契約金額の合計)の情報を開示願います。	1のとおりです。	
249.	3 清掃・委託業務 (8) 害虫駆除・防除対策業務	P.12	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	

250.	3 清掃・委託業務 (9) 日常清掃業務	P.12	本業務に含まれる直近の既契約件名について、契約件名単位ごとの既契約実績（契約金額、契約会社）の情報、もしくは全て契約件名を集計した既契約実績（契約金額の合計）の情報を開示願います。	1のとおりです。	
251.	3 清掃・委託業務 (9) 日常清掃業務	P.12	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
252.	3 清掃・委託業務 (9) 日常清掃業務	P.12	(8) 日常清掃業務について、各対象施設の現在の実施体制をご教示ください。	1のとおりです。	
253.	3 清掃・委託業務 (9) 日常清掃業務	P.12	・各施設利用者が使用する衛生消耗品（トイレトペーパー、水石鹸、サニタリー袋、ゴミ袋）は発注者から支給いただけたらと考えてよろしいでしょうか。 受託者が負担する場合は、日常清掃対象施設の衛生消耗品の年間消費量の実績をご教示ください。	町負担とします。	
254.	3 清掃・委託業務 (9) 日常清掃業務	P.12	(9) 日常清掃業務委託欄内の別紙15、別紙16、別紙17、別紙18は各々別紙14、別紙15、別紙16、別紙17の誤記でしょうか。	お見込みのとおりです。	
255.	3 清掃・委託業務 (9) 日常清掃業務	P.12	施設 NO.2 図書館の業務 (9) 日常清掃業務委託について、現行の清掃員の配置時間（〇時～〇時に〇名等）をご教示願います。	8時30分から13時00分まで、女性1名です。	
256.	3 清掃・委託業務 (9) 日常清掃業務	P.12	” (9) 日常清掃業務委託の衛生消耗品の負担区分について、施設 NO.1・NO.3 は貴町負担との旨が各々別紙14、別紙16に記載されていますが、その他は記載がありません。貴町のご負担（支給）との認識でよろしいでしょうか。 受託者の負担の場合、使用量（又は購入金額）実績をお示し願います。”	253のとおりです。	

257.	3 清掃・委託業務 (9) 日常清掃業務委託	P.12	対象施設の過去3年間の契約金額・契約先をご開示頂きます様、お願いいたします。 また、機器一覧についてもご提供頂きます様、お願いいたします。	116のとおりです。	
258.	4 巡回点検・修繕業務 (2) 修繕業務	P.13	過去3年間の修繕実績(修繕件数、契約金額、契約会社等)を開示願います。	116のとおりです。	
259.	4 巡回点検・修繕業務 (2) 修繕業務	P.13	修繕対象には、給食室等の厨房設備・備品は含まれていない、ということでしょうか。	受託者と協議の上、決定します。	
260.	4 巡回点検・修繕業務 (2) 修繕業務	P.13	貴町に提出する修繕見積書について、本事業の受託会社が修繕を直営実施する場合は当受託会社名義の見積書を提出いたしますが、専門会社等に委託する場合も当受託会社名義の見積書を提出できるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
261.	4 巡回点検・修繕業務 (2) 修繕業務	P.13	各施設毎月1回以上など、巡回頻度の設定はないという認識でよろしいでしょうか。 また、学校等の施設で指定の時間帯で巡回を実施するということはあるのでしょうか。指定の時間帯等あれば、ご教示ください。	巡回点検の回数は事業者提案とします。 各施設において、適切な点検回数を提案してください。 また、巡回を実施するに当たり時間制約のある施設については、施設の場所によっても制限が異なるため、受託者と別途協議の上、決定します。	
262.	4 巡回点検・修繕業務 (2) 修繕業務	P.13	修繕業務対象外かつ保守点検業務等のみの施設では、緊急性のある事案(修繕等)が発生した場合、対応は保守点検業者、受託者、貴町のうちどこが対応するかご教示ください。受託者で実施となる場合、上記対応にかかる費用は貴町がご負担いただける認識でよろしいでしょうか。	町で対応します。	
263.	別紙1 公共施設包括管理業務委託対象施設一覧	—	対象施設のうち、「仕様書6 受託者人員及び勤務形態(2)勤務時間」に記載されている時間外も有人となっている施設情報を開示願います。(土、日、祝祭日、夜間等の時間外)	ございません。	

264.	別添 2 審査項目及び審査基準	—	「9. 付加価値の提供、独自のノウハウ活用」の中に、本業務企画提案書と DX 活用企画提案書がありますが、募集要領には DX 活用企画提案書に関する記載がありません。DX 活用企画提案書は、本業務企画提案書の中に含まれるものであり、合わせて 30 ページ以内でしょうか。	お見込みのとおりです。	
265.	別紙 1 公共施設包括管理業務委託 対象施設一覧	—	施設No14 北かぐやこども園の住所について、「広陵町大字弁財天 305」とありますが、同施設を「広陵町大字弁財天 297-2」と記載も見られます。いずれが正か、ご教示願います。	「広陵町大字弁財天 305」を正とします。	
266.	別紙 4 清掃・委託業務一覧	—	No. 4 広陵東小学校附属幼稚園 2回/年 セルコートアグリ噴霧（園庭内樹木）とありますが、 剪定業務・除草業務は記載ありません。対象外の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、契約期間内にて追加になる場合もございます。	
267.	別紙 4 清掃・委託業務一覧	—	No.4・5・6 広陵東小学校附属幼稚園・真美ヶ丘第一小学校附属幼稚園・真美ヶ丘第二小学校附属幼稚園において、セルコートアグリ噴霧作業頻度が 2回/年・3回/年・4回/年と異なっております。すべて 2回/年としてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
268.	別紙 4 清掃・委託業務一覧	P7	(8)害虫駆除・防除対策 本業務につきまして、下記各施設の施工対象となる箇所（全館または、共用部（水廻り）のみ等）をご教示ください。 ・総合保健福祉会館 ・広陵中学校 ・真美ヶ丘中学校 ・はしお元気村 ・広陵町ふるさと会館グリーンパレス ・竹取公園管理事務所 ・西谷公園管理事務所	・総合保健福祉会館 全館とします。 ・広陵中学校 給食室のみとなります。 ・真美ヶ丘中学校 給食室のみとなります。 ・公園管理事務所（竹取・西谷・見立山）全館 ・はしお元気村・ふるさと会館グリーンパレスにつきましては、指定管理者制度導入施設となるため仕様書のための公開となります。	

			・見立山公園管理事務所		
269.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 「床洗浄ワックス塗布」につきまして、すべての該当施設がワックス塗布対象という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
270.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 「床洗浄ワックス塗布」につきまして、剥離清掃は実施しないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
271.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 「ガラス清掃」につきまして、すべて外面清掃と考えてよろしいでしょうか。	内外両面とします。	
272.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 「ガラス清掃」につきまして、屋上に丸環等がない施設はございますでしょうか。また、高所作業車やローリングタワーが必要な箇所がありましたらご教示いただけますでしょうか。	現契約では、高所作業車及びローリングタワー等は使用しておりません。	
273.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 「モップ交換」につきまして、モップの予備がございましたら枚数をご教示いただけますでしょうか。	予備はありません。	
274.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 「厨房ダクト清掃」につきまして、清掃仕様、清掃範囲、ダクトの断面積・長さをご教示いただけますでしょうか。	1のとおりです。	
275.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 「厨房フード清掃」につきまして、対象施設におけるフードの個数とグリスフィルターの有無、あればその枚数をご教示いただけますでしょうか。	1のとおりです。	

276.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 「給食室グリストラップ清掃」につきまして、下記対象施設毎に容量と台数をご教示いただけますでしょうか。 NO.11 広陵南保育園、NO.12 広陵西保育園、NO.13 真美北保育園、NO.14 北かぐやこども園、NO.15 広陵西小学校、NO.16 広陵東小学校(かしのきクラブ含む)、NO.17 広陵北小学校、NO.18 真美ヶ丘第一小学校(ひまわりクラブ含む)、NO.19 真美ヶ丘第二小学校(すぎのきクラブ含む)	1のとおりです。	
277.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 NO.3 総合保健福祉会館(3階老人福祉センター含む)のフィルターの枚数、予備の有無をご教示いただけますでしょうか。	フィルター枚数は84枚です。 予備はございません。	
278.	別紙4 清掃・委託業務一覧	—	石塚霊園のゴミ収集(7箇所)について具体的にお示しください。	1のとおりです。	
279.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 「トイレ衛生消耗品」につきまして、年間必要数量を過去実績でご開示いただけますでしょうか。	町負担とします。	
280.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(7)その他清掃 「トイレ衛生消耗品」につきまして、使用薬剤や消耗品、トイレトペーパーにご指定はございますでしょうか。	279のとおりです。	
281.	別紙4 清掃・委託業務一覧		日常清掃業務について、消耗品(トイレトペーパー・石鹼液・ゴミ袋・消毒液)は町の支給品と考えても良いでしょうか?	279のとおりです。	
282.	別紙4 清掃・委託業務一覧		日常清掃業務について、時間や曜日が指定の無い施設については任意の日時で実施しても良いと考	開庁(開館)時間とします。	



			えても良いでしょうか？		
283.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(9)日常清掃業務委託 使用してもよい洗濯機（モップ、ウェス、ダスター等用）を設置している施設をご教示下さい。	ございません。	
284.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	(9)日常清掃業務委託 下記対象施設の実施日数(開館日)、現状の作業シフト等ありましたらご教示いただけますでしょうか。 NO.2 図書館、NO.22 広陵中央公民館、NO.23 広陵中央体育館、NO.33 リレーセンター広陵、NO.43 はしお元気村、図書館については、蔵書点検に伴う休館中は日常清掃は不要の認識でよろしいでしょうか。	仕様書及び別紙4清掃・委託業務一覧のとおりです。蔵書点検に伴う休館中は日常清掃は不要の認識です。	
285.	別紙4 清掃・委託業務一覧	-	さわやかホールのエアコン室内機が2台となっていますが、お間違いでは無いでしょうか？	242のとおりです。	
286.	別紙6 設備維持管理関係業務仕様書	P1	総合保健福祉会館（さわやかホール）の配置人員の資格は以下が必要という認識でよろしいでしょうか。 ・ボイラー技士 ・危険物取扱責任者 ・建築物環境衛生管理技術者	お見込みのとおりです。	
287.	別紙6 設備維持管理関係業務仕様書	P3	図書館の配置人員の必要資格はなしでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
288.	別紙6 設備維持管理関係業務	-	現行、役場本庁舎には設備管理員の常駐配置が無く、巡回点検対応でしょうか。現行の配置状況をご教示願います。(総合福祉会館では人員の勤務形態が示されていますが、役場本庁舎には記載がありません。)	庁舎については、令和5年度は1名常駐としておりましたが、令和6年度以降は不要とします。	

289.	別紙6 設備維持管理関係業務		マネージメントセンターに勤務するスタッフと役場本庁舎の設備管理スタッフの兼務は可能でしょうか。	可とします。	
290.	紙6 設備維持管理関係業務	—	役場本庁舎について現在設備員が常駐しているのでしょうか。 常駐している場合は勤務時間等の体制を開示頂きます様、お願いいたします。	288のとおりです。	
291.	別紙8 自家用電気工作物保安業務対象設備一覧	-	別紙2 維持管理・保守点検業務等一覧には以下の物件が点検対象であると記載されておりますが、別紙8 自家用電気工作物保安業務対象設備一覧では受電電圧や変圧器総容量 (kVA) 等の記載がありません。 業務対象となる場合、電圧、設備容量、点検周期、発電機容量の情報を開示ください ・はしお元気村 ・広陵町ふるさと会館グリーンパレス	指定管理者制度導入施設のため、別紙の仕様書のみの公開とします。 ただし、指定管理業務の内、広陵町ふるさと会館グリーンパレスにおける宿泊業務においては中止とし、併せて、はしお元気村の浴室は停止しているため、当該業務に関する項目は実施しないものとします。	
292.	別紙8 自家用電気工作物保安業務対象設備一覧	-	総合保健福祉会館の発電機の電圧について、別紙8 自家用電気工作物保安業務対象設備一覧では「220V」と記載されていますが、別紙2.2-1 維持管理・保守点検業務一覧の点検業務シートでは「6600V」となっております。どちらが正か、ご教示願います。	自家用電気工作物の概要としては、 設備容量 950KVA 最大電力 485KWA 受電電圧 6,600V となります。	
293.	別紙11 建築物環境衛生管理者業務	-	庁舎の延床面積が 4,884.2 m <sup>2</sup> ですが、建築物環境衛生管理技術者の選任及び業務は対象外の認識でよろしいでしょうか。	建築物における衛生的環境の確保に関する法律のとおりです。	
294.	別紙13 その他清掃業務仕様書	P1	4.受水槽・貯水槽・清掃業務 仕様の記載から本業務は検査やチェックが対象となっている様に見受けられますが、水を抜いた上での清掃を行う業務という認識で相違ありませんでしょうか。 また、簡易専用水道検査は本業務に含まない認識で相違ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。	

295.	別紙13 その他清掃業務仕様書	P1,2	4.受水槽・貯水槽・清掃業務 水質検査の項目数(16項目 or11項目 or12項目等)をご教示願います。	1のとおりです。	
296.	別紙6 設備維持管理関係業務	—	図書館について、1名常駐(12:00~18:00)とありますが、現行は同図書館の日常清掃業務も本業務内で兼務しているのでしょうか。	お見込みのとおりです。	
297.	別紙11 建築物環境衛生管理者業務仕様書	—	残留塩素測定(毎日)は土・日を除く常駐者が勤務する平日及び祝日との理解で宜しいでしょうか。	よろしいです。	
298.	別紙13 その他清掃業務仕様書	—	別紙13の1頁目、1.作業時間(1)において「日常清掃においては、閉庁・閉館日を除く毎日、午前7:00から午後3:00までとする。」とありますが、当該記載の箇所は別紙4の業務の内、作業時間帯の明記がある施設(庁舎・総合保健福祉会館・ふるさと会館グリーンパレス)以外の施設に紐づくとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、詳細な時間決定につきましては、受託者と協議の上、決定します。	
299.	別紙13 その他清掃業務仕様書	—	前問に関連して午前7:00から午後3:00までとは、当該時間帯の間は清掃員を配置する必要があるということではなく、当該時間帯内にて業務を実施し完了するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
300.	別紙14 役場庁舎日常清掃業務仕様書	—	〔その他事項〕 会議室の清掃につきまして、平日実施という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
301.	その他	—	広陵町入札参加資格者名簿(建設工事・物品購入等)をそれぞれ開示頂けないでしょうか?	受託者と協議の上、決定します。	
302.	その他	—	準備期間において、町職員による仲介業務を行っていただけると考えてよろしいでしょうか。	原則、受託者で準備をお願いします。 既存事業者への説明会等について検討します。	
303.	その他	—	年間予算¥30,000,000—の修繕費用を使用する場合の事務手続きはどのようになるでしょうか。	68のとおりです。	