

別添2 審査項目及び審査基準

	審査項目	対象書類	配点
業務実施体制・実施方針・提案内容に関する評価等	1. 組織、人的基盤	会社概要書（第4号様式）	10点
	2. 業務実績	実績調書（第5号様式）	10点
	3. 包括管理の基本的な考え方	企画提案書（任意様式）	20点
	4. 業務実施体制	業務実施体制計画表及び企画提案書（任意様式）	20点
	5. 広陵町内業者との協力体制、活用の考え方	業務実施体制計画表及び企画提案書（任意様式）	20点
	6. 保守点検等業務水準の向上、効率性	保守点検等業務及び修繕業務の実施方法及び企画提案書（任意様式）	20点
	7. 巡回点検、建築物点検、小規模修繕業務水準の向上、効率性	保守点検等業務及び修繕業務の実施方法及び企画提案書（任意様式）	30点
	8. 緊急時対応	緊急時対応の実施方法（任意様式）	10点
	9. 付加価値の提供、独自のノウハウ活用	本業務企業提案書（任意様式）	30点
		DX活用企業提案書（任意様式）	10点
10. 業務工程	業務工程表（任意様式）	10点	
価格評価	11. 提案見積額	見積書（任意様式） ※最低提案金額/提案金額×10点	10点
合 計			200点

※合計得点が同点の場合は、「6. 保守点検等業務水準の向上、効率性」、「7. 巡回点検、建築物点検、小規模修繕業務水準の向上、効率性」、「9. 付加価値の提供、独自のノウハウ活用」の順序で、その項目の審査点を比較し決定します。

※審査方法は、選定委員が採点した点数の合計の平均点を採点結果とし、交渉権第1位及び第2位を決定するものとします。

※合格基準点は、選定委員が採点した点数の合計の平均点が140点以上の場合とします。