

# 質 疑 回 答 書

<b>業務名</b>	広陵町 DX 推進計画策定支援 業務	<b>質疑年月日</b>	令和5年 3月9日	<b>回答年月日</b>	令和5年 3月14日	<b>回答者</b>	広陵町長 山村 吉由
------------	-----------------------	--------------	--------------	--------------	---------------	------------	---------------



番号	該当箇所	質 疑	回 答
1	提案募集要領 3 応募条件 (2) 応募者の資格 (イ)	組織の再編等により契約書の契約者名が現在と異なる場合は、どのように証明すればよろしいでしょうか。 理由書などの書類様式があればご提供頂けますでしょうか。	参加表明時に、社名・組織が変更になったことを示す公的書類を提出してください。
2	提案募集要領 3 応募条件 (2) 応募者の資格 (イ)	過去3年に地方自治体のDX推進計画策定支援業務の実績を有することとありますが、3年前は令和2年3月になります。令和元年度(令和2年3月末)の業務も該当すると考えてよろしいでしょうか？	過去3年の実績となる契約は、令和2年4月1日から令和5年3月31日までの間に契約期間を有するものとします。なお、上記期間に契約期間の一部を含むものや現在進行中の案件も対象とします。
3	5 審査及び審査結果の通知 (3)プレゼンテーション及びヒアリングについて	Web会議システムによるプレゼンテーション及びヒアリングの参加は可能でしょうか。 もし可能である場合、3名のうち1名以上、町役場にお伺いする必要がありますでしょうか。	WEB会議システムでの参加は不可とします。
4	提案募集要領 6 参加表明提出書類・作成要領 (2) 作成要領 (イ) グループ構成表 (様式第3号)	構成員の間で交わされた契約書又は覚書等のデータを添付することとあるが、構成員間で特に交わされた契約等がない場合は、添付は不要との認識で問題ないか。	JVでの構成の場合、業務実施体制を確保するため、書面による取り交わしが無い場合、事務局と協議の上、確認できる書類を提出してください。

5	<p>提案募集要領 7 提案書類・作成要領 (2) 作成要領 (ア) 一般的事項</p>	<p>①内に補足資料は、必要に応じて、A4 版横、A3 版横サイズで作成することとありますが、当該補足資料は②でお示しいただいている企画提案書の 10 ページ以内に含まれるか。</p>	<p>補足資料については、②の 10 ページ以内に含めませんが、提案書 1 ページにつき、1 ページ程度としてください。</p>
6	<p>提案募集要領 7 提案書類・作成要領 (2) 作成要領 (ア) 一般的事項</p>	<p>表紙、目次を除く 10 ページ以内の認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
7	<p>提案募集要領 7 提案書類・作成要領 (2) 作成要領 (ア) 一般的事項</p>	<p>企画提案書のページ数は 10 ページとありますが、両面 10 枚の 20 ページではなく、片面 10 ページという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
8	<p>提案募集要領 7 提案書類・作成要領 (2) 作成要領 (ウ) その他補足資料</p>	<p>「提案書を補足説明する場合の書式は自由とする。」とあるが、その他補足資料は製品カタログ等にあたるか。また、当該資料についても②でお示しいただいている企画提案書の 10 ページ以内に含まれるか。</p>	<p>補足資料の規格を満たすものであれば、名称や内容は問いません。 ページ枚数については、No5 のとおりです。</p>
9	<p>提案募集要領 7 提案書類・作成要領 (2) 作成要領 (ウ) その他補足資料</p>	<p>企画提案書の補足資料に記載した内容も配点対象になりますでしょうか。 また補足資料のページ数の制限はありますか。</p>	<p>採点対象は提案書のみです。 ページ枚数については、No5 のとおりです。</p>
10	<p>業務委託仕様書 5 業務内容 (2) 策定委員会運営支援業務</p>	<p>本委員会における委員報酬（日額 8,000 円）及び旅費については、受託者の負担とすること。（外部委員 6 名程度の予定）とあるが、想定旅費の把握のため委嘱予定の外部委員 6 名の在籍地を開示頂きたい。</p>	<p>外部委員の選定については現在未定ですが、基本的に近畿圏内の学識経験者・公的機関職員や広陵町内の公募住民等を想定しています。 なお、首都圏等、遠方の委員を任命する場合は、WEB 会議での参加を検討しています。</p>

11	業務委託仕様書 5 業務内容 (2) 策定委員会運営支援業務	外部委員 6 名程度の学識者と住民代表の人数内訳（学識者*名、住民代表*名）の目安をお示しいただきたい。また、学識者は関西圏以外の人員を想定しているか（委員報酬（日額 8,000 円）及び旅費が受託者負担であり、想定経費の算出を行いたいため）。	No10 のとおりです。
12	業務委託仕様 5 業務内容 (2) 策定委員会運営支援業務	「本委員会の委員報酬（日額 8,000 円）及び旅費については、受託者の負担とすること。（外部委員 6 名程度の予定）」と記載がありますが、支払いは受注者からになりますでしょうか。外部委員の方へのお支払いは、貴町を經由してお支払いすることは可能でしょうか。	支払い業務についても、受託者で実施してください。
13	業務委託仕様 5 業務内容 (2) 策定委員会運営支援業務	旅費等の見積を行いたいため、広陵町にて策定委員メンバーを既に選定されていれば、企業名・大学名等をお教えてください。また個人（企業・教育機関・団体等に所属していない）を含むかをお教えてください。	No10 のとおりです。
14	業務委託仕様書 6 定例会議の開催	対面実施を基本とするとあるが、一部メンバーは対面参加、一部メンバーは Web 会議による参加とすることは認められるか。	可とします。
15	業務委託仕様書 7 成果品	広陵町 DX 推進計画書(全体版および概要版)のそれぞれについて、想定するページ数はあるか。	提案の範囲とします。
16	プロポーザル配点表 追加提案	効果的な追加提案については、事業費上限額 10,000,000 円（税込）の範囲に含むとの認識でよいか。	お見込みのとおりです。