

集団回収助成金交付申請受付

(様式第2号)

センターで記入します

整理番号

記入しないでください

年 月 日

団体の代表者の署名又は記名捺印
* 団体の会長・代表者に限ります

広陵町長 殿

申請者団体名 _____
代表者住所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

〔団体又は法人にあっては、その所在地及び名称並びに代表者の署名又は記名捺印〕

広陵町再生資源集団回収助成金交付申請書

年 月実施分再生資源集団回収助成金の交付を受けたいので、再生資源集団回収助成金交付要綱第6条により申請します。

記

請求書と同じ金額

合計回収kg数を記入

◎交付申請額 3円/kg× _____ kg= _____ 円

再生資源回収量明細							
品名	古布類			古布	アルミ類	牛乳パック	合計回収量
	新聞	雑誌類	ダンボール				
実施年月日							
月 日							
月 日							
月 日							

回収取扱業者 住所 _____
業者名 _____

業者の住所と業者名

(様式第5号)

業者側で記入

広陵町再生資源集団回収

助成金専用取引伝票

(実施団体) _____ 様

品名	数量	単価	金額
新聞	kg	円	円
雑誌類			
ダンボール			
古布			
アルミ類			
牛乳パック			

年 月 日

上記のとおり買い受けました

合計金額 ¥ _____

※この伝票は、広陵町内集団回収以外には使えません

業者の社印必要！！

住所 _____
業者名 _____ 印
電話 () _____

(広陵町提出用)

この様式は、必ず引き取り業者に記入願います。

様式2号の請求金額を記入

請求書

金 _____ 円也

ただし、 _____ 月分広陵町再生資源集団回収助成金上記金額を請求します。

年 月 日

団体名 _____
代表者住所 _____
氏 名 _____ 印
電話番号 _____

広陵町長 殿

団体の代表者の署名捺印
* 団体の会長・代表者に限ります

記入しないでください

◆提出書類は、様式2号・5号・請求書・引き取り業者の計量伝票です。

◆様式は、広陵町のホームページからもダウンロード・印刷が可能です。

◆代表者の交代や振込口座の変更は必ずリレーセンターへ届け出ください。

◆申請書の代表者名は団体の会長が記入捺印してください。